

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-
технологический колледж
им. Н.И. Путилова»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
СПБ ГБПОУ
«Промышленно-
технологический
колледж им. Н.И.
Путилова»
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. Н.И. Путилова»
от «01» сентября 2023 г. №413
Директор СПБ ГБПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. Н.И. Путилова»

Г. Ф. Шорников



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 14

Положение

**о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным
профессиональным образовательным учреждением
«Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»
результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Санкт-Петербург

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года №845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет **Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова»** (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в Колледже;
- получающих второе образование;
- переводимых на индивидуальный учебный план.

2. Порядок зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением «Промышленно-технологический колледж имени Н.И. Путилова» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей¹ (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и

¹ На основании пункта 1 части 3 статьи 44 Закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребенком основного общего образования.

Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях (при получении высшего образования - во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

(или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа).

2.2 Заявление, в том числе может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации. Форма заявления приложение 1. Срок рассмотрения заявления - 10 рабочих дней.

2.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

При этом Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия Колледж может проводить переаттестацию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - переаттестация).

2.6 Заместитель директора по направлению деятельности на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности. Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и/или переаттестации.

2.7 В случае, если названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, текстуально не совпадают (объем пройденного обучения не совпадает, но должен позволять достигнуть планируемые результаты) для проведения перезачета результатов обучения в Колледже формируется комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора или председатель методической комиссии. В состав комиссии входят ведущие преподаватели методической комиссии. Состав, полномочия, срок и порядок деятельности Комиссии утверждается приказом директора.

2.8 Заместитель директора готовит аттестационную ведомость (приложение 2), проект приказа о допуске обучающегося к процедуре оценивания отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании личного заявления обучающегося и предоставления оригиналов или заверенной копии следующих документов:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка о периоде обучения), содержащая:
 - а) уровень образования;
 - б) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
 - в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам;
 - д) форма (формы) промежуточного контроля знаний;
 - е) оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля.

2.9 Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося. Протокол заседания комиссии (приложение 3) и аттестационная ведомость хранятся в личном деле обучающегося и являются основанием для оформления приложения к диплому.

2.10 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном приказом директора Колледжа.

2.12 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.13 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

2.14 Отдельные дисциплины, практики (или их часть), которые по итогам аттестации

не могут быть зачтены/аттестованы обучающемуся из-за разницы в учебных планах, по решению комиссии подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.15 При установлении комиссией несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном Государстве

3.1 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Сетевая форма реализации программ

4.1 При сетевой форме реализации образовательной программы реализуется одна единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией - стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации (пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391).

Директору организации
(ФИО директора) (ФИО
обучающегося)
(направление/специально
сть)

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в соответствии с выпиской оценок, а именно:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации) по специальности (направлению подготовки) _____ (наименование специальности / направлению подготовки)

(подпись обучающегося, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:
список представленных документов с указанием количества листов

(подпись сотрудника, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование методической комиссии

(ФИО обучающегося) направление подготовки/специальность

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Подлежащих перезачету/переаттестации	Количество часов по учебному плану сторонней организации	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель	ФИО
(подпись)	
Преподаватель	ФИО
(подпись)	
Преподаватель	ФИО
(подпись)	
Преподаватель	ФИО
(подпись)	
Преподаватель	ФИО
(подпись)	

СПБ ГБПОУ «Промышленно-технологический колледж им. Н.И. Путилова»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии, действующей на основании приказа № ____ от

Председатель
Члены комиссии

Повестка дня:

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) обучающегося ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Постановили:

Перезачесть ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
Переаттестовать обучающемуся ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации) и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Подлежащих перезачету/переаттестации	Количество часов по учебному плану сторонней организации	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии	ФИО
	(подпись)
Члены комиссии	ФИО
	(подпись)
Члены комиссии	ФИО
	(подпись)